
Kurskatalog

Comelio



Inhaltsverzeichnis

a. Standorte	3
1. Train the Trainer	5
A. Lehrertraining	5
i. Was ist guter Unterricht.....	5
B. Seminare, Trainings und Workshops	7
i. Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung.....	7
C. Train the trainer	9
i. Die Trainerrolle mit Ihrer Persönlichkeit erfüllen.....	9
b. Impressum	11

a. Standorte



Unsere Seminare finden an verschiedenen Standorten in der DACH-Region statt.

Öffentliche Seminare:

Unsere Seminare können Sie an unseren Standorten in Deutschland in Berlin, Dresden, Hamburg, München, Düsseldorf, Frankfurt und Stuttgart buchen. Nicht alle öffentlichen Seminare finden an allen Standorten statt. Doch gibt es die Möglichkeit, für Ihre Gruppe unsere Seminarzentren für ein individuelles Training zu verwenden.

In Österreich bieten wir Seminare in Wien und in der Schweiz in Zürich an.

Inhouse Seminare:

Wir sind regional flexibel und kommen auch gerne direkt zu Ihnen oder organisieren ein für Sie angepasstes Seminar in einem Tagungszentrum in Ihrer Stadt.

Deutschland



Berlin

Goethestraße 34
13086 Berlin

Tel: +49.30.8145622.00
Fax: +49.30.8145622.10



Dresden

Hotel Elbflorenz
Rosenstraße 36
D-01067 Dresden

Ibis Hotel Königstein
Prager Straße 9
01069 Dresden

Tel:
Fax:



Düsseldorf

Regus Business Centre
Stadttor 1
D-40219 Düsseldorf

Ecos Office Centre
Münsterstraße 248
40470 Düsseldorf

Tel: +49.211.6355642.00
Fax: +49.211.6355642.09



Frankfurt

Ecos Office Centre
Mainzer Landstraße 27-31
60329 Frankfurt

Tel: +49.69.1732068.30
Fax: +49.69.1732068.39



Hamburg

Wüpper Management Consulting GmbH
Zimmerstraße 1
22085 Hamburg

Tel: +49.40.2093499.60
Fax: +49.40.2093499.69



München

c/o SSM Rhein-Ruhr GmbH
Keltenring 2
82041 München

Comelio GmbH c/o SSM Rhein-Ruhr
GmbH Keltenring 2-4
82041 München

Tel: +49.89.3815686.00
Fax: +49.89.3815686.09



Stuttgart

Ecos Office Centre
Liebknechtstraße 33
70565 Stuttgart

Regus Business Center
Königstraße 10C
70173 Stuttgart

Akademie der Diözese
Rottenburg-Stuttgart
Tagungszentrum
Hohenheim Paracelsusstraße
91
70599 Stuttgart

Tel: +49.711.4605127.50
Fax: +49.711.4605127.59

Tropical Islands
Tropical-Islands-Allee 1
15910 Tropical Islands

Tropical Islands Tel:
Fax:

1. Train the Trainer

A. Lehrertraining



(i) Was ist guter Unterricht



Übersicht

Kursnr.	1010234
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	LehrerInnen
Vorkenntnisse	Erfahrung als LehrerInn Das nötige Know-how wird anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt. Praxisnahe Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen trainieren den Transfer von der Theorie zur Praxis und fördern so die intensive Auseinandersetzung mit dem Seminarthema. Die individuelle Bearbeitung von Fragen und Alltagsbeispielen der Seminarteilnehmer runden das Seminar ab. Bei Bedarf können Audio- und Videoanalyse zur Verhaltensoptimierung eingesetzt werden. Darüber hinaus steht den Seminarteilnehmern/innen eine online gestützte Seminarnachbearbeitung als Mittel der
Methode	



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.450,00 EUR	1.550,00 EUR	1.550,00 EUR
27-28 Aug 15-16 Okt 03-04 Dez	03-04 Sep 22-23 Okt 10-11 Dez	10-11 Sep 29-30 Okt 17-18 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.550,00 EUR	1.550,00 EUR	1.500,00 EUR
30-31 Jul 17-18 Sep 05-06 Nov 24-25 Dez	06-07 Aug 24-25 Sep 12-13 Nov 31 Dez - 01 Jan	13-14 Aug 01-02 Okt 19-20 Nov
		Stuttgart
		1.500,00 EUR
		20-21 Aug 08-09 Okt 26-27 Nov

Preise zzgl. lokale Steuern.

Transfersicherung zur
Verfügung.

Kurslevel

Einsteiger



Kursbeschreibung

In diesem praxisintensiven Seminar lernen Sie, souverän und kompetent vor Schulklassen, Eltern und KollegInnen aufzutreten. Durch Ihre eigene Begeisterungsfähigkeit wecken Sie das Interesse Ihrer SchülerInnen. Sie zeigen Freude am Beruf und eine positive Grundhaltung. Auf diese Weise gelingt es Ihnen, auf Basis einer wertschätzenden Kommunikation eine vertrauensvolle Beziehung zu Ihren SchülerInnen aufzubauen. Hierbei wahren Sie die Balance zwischen Nähe und Distanz. "Schwierige SchülerInnen" integrieren Sie, indem Sie auf Ihre Interessen und Bedürfnisse eingehen. Gleichzeitig gelingt es Ihnen, in einer angstfreien Atmosphäre mit Ihren SchülerInnen verbindliche Regeln für eine gute Zusammenarbeit aufzustellen und einzuhalten. Sie schaffen eine Feedbackkultur, die es Ihnen ermöglicht, auch vor dem Hintergrund von Lehrplänen direkt auf die Lern- und Entwicklungsbedürfnisse Ihrer SchülerInnen zu reagieren. Sie können sich in die Lebenswelt Ihrer SchülerInnen hineinversetzen, erkennen individuelle Potentiale und bauen auf diese Weise ein tragfähiges Arbeitsbündnis auf. In schwierigen Situationen bleiben Sie ruhig und gelassen. Dieses Seminar leistet einen direkten Praxistransfer moderner lernpsychologischer Erkenntnisse in den Schulalltag. Erkenntnisse der Stressforschung stellen sicher, dass Sie Ihre Leistungsfähigkeit und Freude am Beruf bewahren. In praxisnahen Übungen erproben Sie neue Lehr- und Lernmethoden. Durch den bewussten Einsatz von Körpersprache, Präsentations- und Moderationsmethoden wecken Sie die Lernmotivation Ihrer SchülerInnen und sichern so den Lerntransfer. Handout: Seminarunterlagen, Checklisten für guten Unterricht, Video- und Audiofeedback.



Kursinhalte

A. Grundlagen

Moderne Erkenntnisse der Lernpsychologie - Grundlagen der Lernmotivation - Gedächtnispsychologische Ansätze - Grundlagen der Stressforschung - Praktische Ansätze der Kommunikations- und Wahrnehmungspsychologie - Neurowissenschaftliche Erkenntnisse

B. Methoden

Praxisnaher Einsatz neuer Medien - Moderations-, Präsentations- und Kommunikationsmethoden - Arbeit mit Kleingruppen - Einsatz von Freiarbeit - Neue Lehr- und Lernmethoden - Moderne Didaktik auf dem Prüfstand – Entspannungsmethoden - Nonverbale Kommunikation – Interaktionsverhalten – Gruppendynamik – Beobachtungsmethoden – Klassenführung – Schülerorientierung – Unterrichtsreflexion - Transfersicherung

C. Praktische Umsetzung

SchülerInnen für gemeinsames und selbst verantwortliches Lernen begeistern - Lust am Lernen auch unter Belastungen aufrechterhalten - Angstfreie Lern- und Arbeitsatmosphäre fördern - Feedbackkultur etablieren - Auf Vorwissen und Vorerfahrungen Ihrer SchülerInnen aufbauen - Individuelle Stärken und Entwicklungspotentiale erkennen und fördern - Lernfortschritte individuell verstärken - Wissen zielgerichtet- und strukturiert vermitteln - Leicht verständlich und einprägsam kommunizieren - Durch Bilder und Beispiele Emotionen wecken - Schüler- und situationsbedingt angemessen und flexibel reagieren - Klare Regeln und ritualisierte Handlungen nutzen - Souverän mit Unterrichtsstörungen und Konflikten umgehen - „Schwierige“ SchülerInnen integrieren - Wirkungsvoll Grenzen setzen - Effektive Lernmethoden vermitteln - Aufmerksamkeit, Konzentration und Gedächtnisleistung steigern

A. Seminare, Trainings und Workshops



(i) Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung



Übersicht

Kursnr.	1010557
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	alle
Vorkenntnisse	Keine
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.450,00 EUR	1.550,00 EUR	1.550,00 EUR
03-04 Sep 22-23 Okt 10-11 Dez	10-11 Sep 29-30 Okt 17-18 Dez	06-07 Aug 17-18 Sep 05-06 Nov 24-25 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.550,00 EUR	1.550,00 EUR	1.500,00 EUR
13-14 Aug 24-25 Sep 12-13 Nov 31 Dez - 01 Jan	30-31 Jul 01-02 Okt 19-20 Nov	20-21 Aug 08-09 Okt 26-27 Nov
		Stuttgart
		1.500,00 EUR
		27-28 Aug 15-16 Okt 03-04 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Seminare, Trainings oder Workshops - die Erwachsenenbildung boomt. Das vielfältige Angebot, das den Erwerb fachlicher Kompetenzen, Kochkurse, interkulturelle Trainings und vieles andere umfasst, wird von immer mehr Menschen beruflich und privat genutzt. Dabei werden die Teilnehmer jedoch immer anspruchsvoller, man möchte in möglichst kurzer Zeit so effektiv wie möglich lernen. Dabei darf aber nicht ausschließlich der Nutzen der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten im Vordergrund stehen, sondern auch der Spaß am Lernen. Es geht eben nicht um eine autodidaktische Durchdringung eines Buches oder Sachverhaltes - dies geht wesentlich schneller und billiger ist es auch - die Teilnehmer möchten bei ihrer Weiterbildung auch etwas "erleben". Für Seminarleiter kann dies ein Balanceakt der besonderen Art werden. Die fachliche Kompetenz steht ohne Abstriche im Vordergrund. Weiter sind verschiedene pädagogische und didaktische Maßnahmen und Vorgehensweisen elementar, um das Wissen effektiv zu vermitteln. Denn "Wissen allein macht noch keinen guten Lehrer aus!" Darüber hinaus muss der Seminarleiter interessante und herausfordernde Lernsituationen arrangieren, die für jeden einzelnen Teilnehmer und für seine persönliche Entwicklung förderlich sind. Dies kann nur in einer kooperativen und produktiven Lernatmosphäre verwirklicht werden. Dieses Seminar sensibilisiert den Trainer, die Seminarteilnehmer als Menschen mit ihnen individuellen Bedürfnissen, Erwartungen, Hoffnungen und Ängsten zu verstehen und sich ihnen gegenüber richtig zu verhalten. Es zeigt die umfangreichen Anforderungen an Sie als Trainer auf und auf welche Weise Ihr Wissen unter Berücksichtigung der Erwartungen der Teilnehmer vermittelt werden kann.



Kursinhalte

A. Grundlagen/Basiswissen

Unterschied: Seminare, Trainings, Workshops – Merkmale der Erwachsenenbildung – Voraussetzungen für erfolgreiches Lernen (Lerntypen, Gedächtnis, Pausen und Erholung, Lernpsychologie) – Leitprinzipien der modernen Didaktik – Innere Vorträge: Bedeutung, Beurteilung, Förderung, innere Haltung

B. Die Seminarplanung

Bedarfsklärung: Kontext, Zielsetzung, Leiterrolle, gegensätzliche Perspektiven – Thematische Gestaltung: Nutzen für die Teilnehmer, persönliche Interessen – Teilnehmer und Zielgruppe: Motivation – Der Lernstoff: Lernziele, Lernzielanalyse – Die Vorgehensweise: Einfluss der Veranstaltungsform auf die Vorgehensweise – Lernmethoden – Zeit- und Ablaufplanung – Zusätzliche Planungsaspekte

C. Die Seminarpraxis

Gruppenbildung - Arbeitsaufträge – Medien – Arbeitsmittel – Vermittlungsmethoden: Vortrag/Lehrvortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Rollenspiel – Lernzielkontrolle – Teilnehmertypen – Störungen/Konflikte – Umgang mit Störungen/Konflikten

A. Train the trainer



(i) Die Trainerrolle mit Ihrer Persönlichkeit erfüllen



Übersicht

Kursnr.	1065730
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Mitarbeiter, Führungskräfte
Vorkenntnisse	Nicht erforderlich Das nötige Know-how wird anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt. Praxisnahe Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen trainieren den Transfer von der Theorie zur Praxis und fördern so die intensive Auseinandersetzung mit dem Seminarthema. Die individuelle Bearbeitung von Fragen und Alltagsbeispielen der Seminarteilnehmer runden das Seminar ab. Bei Bedarf können Audio- und Videoanalyse zur Verhaltensoptimierung eingesetzt werden. Darüber hinaus steht den Seminarteilnehmern/innen eine online gestützte Seminarnachbearbeitung als Mittel der Transfersicherung zur Verfügung.
Methode	
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.450,00 EUR	1.550,00 EUR	1.550,00 EUR
10-11 Sep 29-30 Okt 17-18 Dez	06-07 Aug 17-18 Sep 05-06 Nov 24-25 Dez	13-14 Aug 24-25 Sep 12-13 Nov 31 Dez - 01 Jan
Frankfurt	Hamburg	München
1.550,00 EUR	1.550,00 EUR	1.500,00 EUR
20-21 Aug 01-02 Okt 19-20 Nov	27-28 Aug 08-09 Okt 26-27 Nov	30-31 Jul 15-16 Okt 03-04 Dez
		Stuttgart
		1.500,00 EUR
		03-04 Sep 22-23 Okt 10-11 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

In diesem praxisintensiven Seminar lernen Sie, worauf es ankommt, wenn Sie erfolgreiche Seminare und Trainings durchführen wollen. Um mit Gruppen effizient und erfolgreich zu arbeiten, brauchen Sie Techniken, um Gruppen zu führen, Ergebnisse zu präsentieren und Teilnehmer zu begeistern. Auf diese Weise stellen Sie sicher, dass das Gesagte gehört und erinnert wird, Diskussionen erfolgreich verlaufen und Arbeitsgruppen effektive Ergebnisse erzielen. Specials: Seminarliteratur, Checklisten für Seminarleiter, Video- und Audiofeedback.



Kursinhalte

A. Einführung

Die neusten Erkenntnisse der Lern- und Gedächtnispsychologie – Einsatz modernster Medien – Interaktive Lernformen – Selbstpräsentation - Motivationstechniken

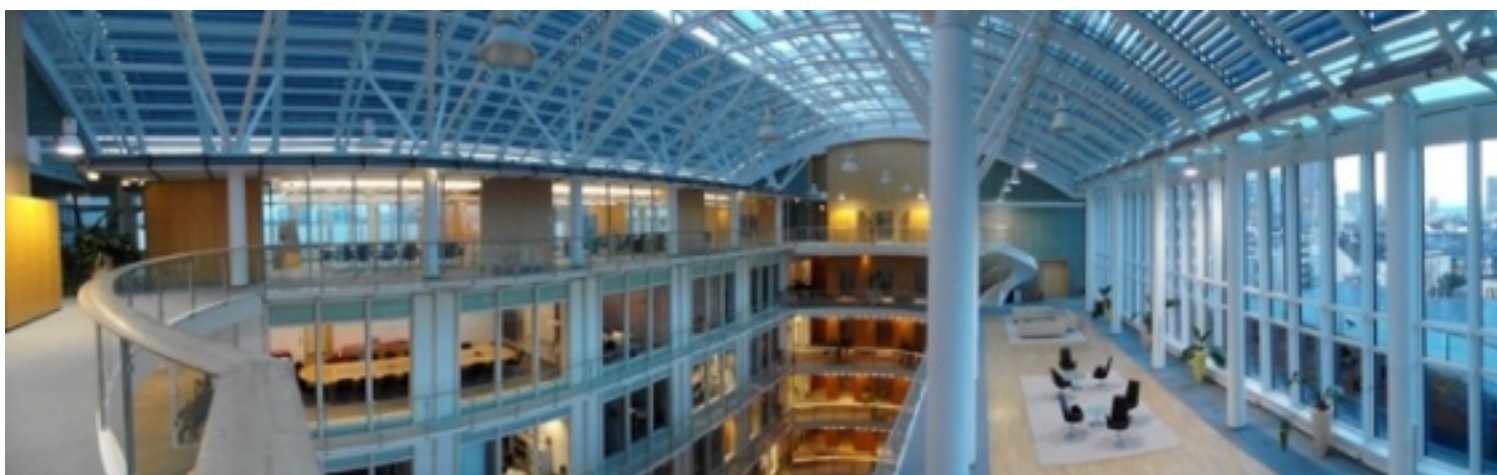
B. Leitfragen

Wie plane ich ein Seminar? Auf welche Rahmenbedingungen muss ich unbedingt achten? Wie teile ich die Seminarzeiten optimal ein? Worauf muss ich zu Seminarbeginn und –ende achten? Wie kann ich Inhalte anschaulich und leicht verständlich vermitteln? Welche Trainingsmethoden sind besonders wirksam? Welche Medien sollte ich einsetzen? Wie kann ich Videos, Audiodateien und andere interaktive Medien optimal nutzen? Worauf sollte ich bei PowerPoint-Präsentation unbedingt Wert legen? Wann empfiehlt sich Gruppenarbeit? Wie kann ich Gruppenarbeit so gestalten, dass alle Teilnehmer engagiert mitarbeiten? Welche Lern- und Gedächtnistechniken sollte ich berücksichtigen? Wie kann ich Aufmerksamkeit und Spannung erzeugen? Wie kann ich Emotionen ansprechen? Wie kann ich Vorstellungsbilder erzeugen? Worauf sollte ich im Hinblick auf meine Körpersprache achten? Wie kann ich schnell Unsicherheit und Anspannung abbauen? Wie kann ich meine Rhetorik optimieren? Wie kann ich meine Schlagfertigkeit trainieren? Wie gelingt es mir schnell gute Beispiele zu finden? Wie kann ich souverän auf Einwände und Kritik reagieren? Wie kann ich im Konfliktfall moderieren? Wie kann ich Störungen vorbeugen? Wie gehe ich mit "schwierigen" Seminarteilnehmern um? Wie kann ich schüchterne Teilnehmer besser integrieren? Wie steuere ich Gruppenprozesse? Wie sichere ich den Lerntransfer?

C. Methoden

Methoden der Seminarplanung – Einsatz von Einzel- und Gruppenarbeit – Rollenspiele – Fallstudien – Planspiele – Übungen – Medieneinsatz - Blended learning – Moderations- und Präsentationstechniken – Visualisierung - Rhetorik – Gesprächsführung - Fragetechniken – Körpersprache – Lehr- und Lernmethoden – Gedächtnistechniken – Aktives Zuhören – Einsatz von Referenten – Analyse der Gruppendynamik – Methoden der Gruppensteuerung – Zeit-, Selbst- und Stressmanagement – Selbst- und Fremdbild-Vergleich – Selbstmarketing Konfliktmanagement - Ergebnis- und Transfersicherung

b. Impressum



Comelio GmbH
Goethestr. 34
13086 Berlin
Germany

- Tel: +49.30.8145622.00
- Fax: +49.30.8145622.10

- www.comelio.com | [.de](http://www.comelio.com.de) | [.at](http://www.comelio.com.at) | [.ch](http://www.comelio.com.ch)
- www.comelio-seminare.com
- info@comelio.com
- <https://www.facebook.com/comeliogroup>
- <https://twitter.com/Comelio>