
Kurskatalog

Comelio



Inhaltsverzeichnis

a. Standorte	3
1. Buchhaltung	5
A. Anlagenbuchhaltung	5
i. Grundlagen.....	5
B. Controlling	7
i. Mit MS Excel.....	7
C. Existenzgründung	9
i. Der Businessplan.....	9
ii. Einzelschulung für Existenzgründer.....	11
D. Finanzbuchhaltung	13
i. Bilanzen lesen und verstehen.....	13
ii. Buchhaltung für Einsteiger.....	15
iii. Einnahmen- und Überschussrechnung.....	17
iv. Grundlagen mit Lexware.....	19
E. Lohn- und Gehaltsabrechnung	21
i. Lohn- und Gehaltsabrechnung für Einsteiger.....	21
b. Impressum	23

a. Standorte



Unsere Seminare finden an verschiedenen Standorten in der DACH-Region statt.

Öffentliche Seminare:

Unsere Seminare können Sie an unseren Standorten in Deutschland in Berlin, Dresden, Hamburg, München, Düsseldorf, Frankfurt und Stuttgart buchen. Nicht alle öffentlichen Seminare finden an allen Standorten statt. Doch gibt es die Möglichkeit, für Ihre Gruppe unsere Seminarzentren für ein individuelles Training zu verwenden.

In Österreich bieten wir Seminare in Wien und in der Schweiz in Zürich an.

Inhouse Seminare:

Wir sind regional flexibel und kommen auch gerne direkt zu Ihnen oder organisieren ein für Sie angepasstes Seminar in einem Tagungszentrum in Ihrer Stadt.

Deutschland



Berlin

Goethestraße 34
13086 Berlin

Tel: +49.30.8145622.00
Fax: +49.30.8145622.10



Dresden

Hotel Elbflorenz
Rosenstraße 36
D-01067 Dresden

Ibis Hotel Königstein
Prager Straße 9
01069 Dresden

Tel:
Fax:



Düsseldorf

Regus Business Centre
Stadttor 1
D-40219 Düsseldorf

Ecos Office Centre
Münsterstraße 248
40470 Düsseldorf

Tel: +49.211.6355642.00
Fax: +49.211.6355642.09



Frankfurt

Ecos Office Centre
Mainzer Landstraße 27-31
60329 Frankfurt

Tel: +49.69.1732068.30
Fax: +49.69.1732068.39



Hamburg

Wüpper Management Consulting GmbH
Zimmerstraße 1
22085 Hamburg

Tel: +49.40.2093499.60
Fax: +49.40.2093499.69



München

c/o SSM Rhein-Ruhr GmbH
Keltenring 2
82041 München

Comelio GmbH c/o SSM Rhein-Ruhr
GmbH Keltenring 2-4
82041 München

Tel: +49.89.3815686.00
Fax: +49.89.3815686.09



Stuttgart

Ecos Office Centre
Liebknechtstraße 33
70565 Stuttgart

Regus Business Center
Königstraße 10C
70173 Stuttgart

Akademie der Diözese
Rottenburg-Stuttgart
Tagungszentrum
Hohenheim Paracelsusstraße
91
70599 Stuttgart

Tel: +49.711.4605127.50
Fax: +49.711.4605127.59

Tropical Islands
Tropical-Islands-Allee 1
15910 Tropical Islands

Tropical Islands

Tel:
Fax:

1. Buchhaltung

A. Anlagenbuchhaltung



(i) Grundlagen



Übersicht

Kursnr.	1010445
Sprache	de
Dauer	1 Tag
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Kunden, die die Anlagenbuchhaltung erlernen möchten
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich Das nötige Know-how wird anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt. Praxisnahe Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen trainieren den Transfer von der Theorie zur Praxis und fördern so die intensive Auseinandersetzung mit dem Seminarthema.
Methode	Die individuelle Bearbeitung von Fragen und Alltagsbeispielen der Seminarteilnehmer runden das Seminar ab. Bei Bedarf können Audio- und Videoanalyse zur Verhaltensoptimierung eingesetzt werden. Darüber hinaus steht den Seminarteilnehmern/innen eine online gestützte Seminarnachbearbeitung



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
900,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez	14-14 Aug 25-25 Sep 06-06 Nov 18-18 Dez	21-21 Aug 02-02 Okt 13-13 Nov 25-25 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	950,00 EUR
28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov	07-07 Aug 18-18 Sep 30-30 Okt 11-11 Dez	04-04 Sep 16-16 Okt 27-27 Nov

Preise zzgl. lokale Steuern.

als Mittel der
Transfersicherung zur
Verfügung.
Einsteiger

Kurslevel



Kursbeschreibung

Dieses Seminar richtet sich insbesondere an Personen aus dem betrieblichen Rechnungswesen sowie der Finanzbuchhaltung. In diesem Seminar lernen Sie die Anlagenbuchhaltung kennen und anwenden. Sie erhalten einen Überblick über die rechtlichen Aspekte und können anschließend die Anlagenbuchhaltung unternehmensspezifisch führen.



Kursinhalte

A. Bedeutung und Grundlagen der Anlagenbuchhaltung

Überblick: gesetzliche Grundlagen und wichtige Neuerungen - Anschaffungs- und Herstellungskosten, Herstellungs-/ Erhaltungsaufwand - Anlagenkartei

B. Abgrenzung

Abgrenzung immaterielle Vermögensgegenstände - Sachanlagen - Finanzanlagen

C. Ansatz und Bewertung

Aktuelle Ansatz- und Bewertungsvorschriften nach Handels- und Steuerrecht - Bewertungsspielräume und Ansatzwahlrechte

D. Ausweisung in Bilanz und Anlagenspiegel

Führung eines Anlagenspiegels - Ausweis der Vermögensgegenstände in Bilanz und Anlagenspiegel - Führung eines Anlagenspiegels - Nicht entgeltlich erworbene immaterielle Vermögensgegenstände

E. Abschreibungen

Abschreibungsverfahren und deren Auswirkungen im Jahresabschluss - Anschaffungs- / Herstellungs- und Erhaltungsaufwand - Praktische Buchungsanweisungen

A. Controlling



(i) Mit MS Excel



Übersicht

Kursnr.	1010416
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	MA aus FiBu / ReWe und Controlling
Vorkenntnisse	Excel-Grundlagen
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Fortgeschrittene



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.150,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR
06-07 Aug 15-16 Okt 10-11 Dez	10-11 Sep 05-06 Nov 31 Dez - 01 Jan	13-14 Aug 08-09 Okt 17-18 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.200,00 EUR
20-21 Aug 22-23 Okt 24-25 Dez	27-28 Aug 29-30 Okt	03-04 Sep 12-13 Nov
		Stuttgart
		1.200,00 EUR
		24-25 Sep 19-20 Nov

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Excel-Anwender, welche Erfahrung mit der Datenerfassung haben, lernen nun, die Datenanalyse auf die Methoden des Controllings auszuweiten. Dies beinhaltet eine kurze Einführung in die betriebswirtschaftliche Methodik und eine intensive Erarbeitung der vielfältigen Techniken, welche mit Excel für die anspruchsvolle Datenverarbeitung möglich sind.



Kursinhalte

A. Grundlagen

Aufbau eines Beispielunternehmens - Definition Controlling - Strategisches und operatives Controlling

B. Daten zusammenstellen und auswerten

Daten zusammenstellen - Umsatzzahlen konsolidieren - ABC-Analysen

C. Trendberechnungen

Definition von Umsatz- und Kostenplan - Den Umsatz- und Kostentrend ermitteln - Den Kostenplan mit der Funktion TREND berechnen - Trendabweichungen darstellen - Statistische Auswertungen - Umsatzentwicklung mit dem Szenario Manager aufzeigen

D. Kostenrechnerische Analysen

Deckungsbeitragsrechnung (Direct costing) - Die Break-Even-Analyse (Gewinnschwellenanalyse) - Die kurzfristige Erfolgsrechnung (KER)

E. Abschreibungen und Investitionen berechnen

Warum mit Cashflow arbeiten? - Typologie von Abschreibungen - Die lineare Abschreibung berechnen - Die degressive Abschreibung berechnen - Die Abschreibungsverfahren grafisch darstellen - Kombinierte Abschreibungsmethoden berechnen - Investitionsrechnung: Investitionsarten und -berechnungen - Investitionsrechnungen durchführen - Der interne Zinsfuß - Die Amortisationsdauer

F. Kreditberechnung

Grundsätzliches zu Zinsen - Die Zinsrechnung - Einfache Kreditberechnungen - Die Tilgungsrechnung - Übersichten für Kreditvergleiche erstellen

A. Existenzgründung



(i) Der Businessplan



Übersicht

Kursnr.	1010418
Sprache	de
Dauer	1 Tag
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Existenzgründer
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
900,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
04-04 Sep 16-16 Okt 27-27 Nov	28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov	07-07 Aug 18-18 Sep 30-30 Okt 11-11 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	950,00 EUR
14-14 Aug 25-25 Sep 06-06 Nov 18-18 Dez	31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez	21-21 Aug 02-02 Okt 13-13 Nov 25-25 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Ohne umfangreiche Planung ist Erfolg kaum mehr möglich. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfangreichen Einblick in die Bestandteile des Businessplans. Sie erfahren, wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden können und was gute von schlechten Businessplänen unterscheidet. Eine "Schritt-für-Schritt"-Anleitung wird Ihnen die Erstellung Ihres Businessplans deutlich erleichtern.



Kursinhalte

A. Ihr Schlüssel zum Erfolg

Was ist ein Businessplan? – Was haben Sie davon? – Wann benötigen Sie einen Businessplan? – Arten von Businessplänen – Aufbau und Umfang – Entwicklungsphasen von Unternehmen – Der gute Businessplan – Häufige Planungsmängel und Hindernisse

B. Schritt für Schritt zum guten Businessplan

Deckblatt und Inhaltsverzeichnis – Die Zusammenfassung – Die Idee – Patente und Marken – Wettbewerbsvorteil – Produktion/Dienstleistung – Managementteam – Markt – Wettbewerb – Marketing – Vertrieb – Unternehmensform – Finanzplanung – Risikobewertung – Alternative Szenarien

C. Die Umsetzung

Erste Schritte – Vorbereitung einer Kurzfassung – Erstellung der Präsentation – Erfolgreich präsentieren – Externe Geldquellen und Investoren – Checklisten



(ii) Einzelschulung für Existenzgründer



Übersicht

Kursnr.	1010415
Sprache	de
Dauer	1.5 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Existenzgründer
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.150,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR
28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov	21-21 Aug 02-02 Okt 13-13 Nov 25-25 Dez	07-07 Aug 18-18 Sep 30-30 Okt 11-11 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.200,00 EUR
31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez	04-04 Sep 16-16 Okt 27-27 Nov	14-14 Aug 25-25 Sep 06-06 Nov 18-18 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Sie möchten sich selbstständig machen und benötigen umfangreiche Informationen? Bin ich als Unternehmer persönlich und fachlich geeignet? Wie wird eine tragfähige Geschäftsidee realisiert? Welche Fördermittel kann ein Existenzgründer beantragen? Was ist bei Steuern und Finanzen zu beachten? Wird ein Gewerbe oder eine freiberufliche Tätigkeit eröffnet? Diese und viele weitere wichtige Fragen beantworten wir in diesem Seminar und helfen Ihnen, die richtigen Schritte zu wählen.



Kursinhalte

A. Voraussetzung, persönliche Eignung

Welche Risiken und Chancen sind mit meiner Selbständigkeit verbunden? Benötige ich familiäre oder freundschaftliche Unterstützung? Welche Voraussetzungen sind nötig? Welche Anforderungen muss ein Unternehmer erfüllen?

B. Selbständigkeit

Müssen Sie ein Gewerbe oder eine freiberufliche Tätigkeit anzeigen? Welche rechtlichen Voraussetzungen sind noch zu beachten? Welche Funktionen haben die einzelnen Kammern oder Berufsverbände? Welche Unternehmensform ist für mein Unternehmen die richtige?

C. Businessplan

Welche Funktion und Bedeutung hat ein Businessplan? Wie sollte ein Businessplan strukturiert sein?

D. Marktanalyse und Marketingstrategie

Wozu ist eine Marktforschung notwendig? Benötige ich eine Bedarfs- und Zielgruppenanalyse? Welche Konkurrenz gibt es auf dem Markt? Sind bestimmte Standortfaktoren zu berücksichtigen? Sind Marketingstrategien nötig? Wie wichtig sind die Kommunikationspolitik und das Wettbewerbsrecht?

E. Förderung und Finanzierung

Wie wird der Finanzbedarf ermittelt? Wie wird ein Kapital-, Investitions- und Finanzierungsplan strukturiert. Was sind eigentlich Fremd- und Eigenkapital? Wird ein Liquiditätsplanung und Rentabilitätsanalyse benötigt? Welche öffentlichen Förderungen gibt es?

F. Buchhaltung

Was sind fixe und variable Kosten? Wie wird der Preis kalkuliert? Welche Aufbewahrungs- und Buchführungspflichten gibt es? Was ist eine Gewinn- und Verlustrechnung? Gibt es Besonderheiten bei Kleinunternehmer nach § 19 UStG? Welche Steuerarten gibt es? Wie wichtig ist Controlling für Ihr Unternehmen?

G. Besonderheiten

Welche Besonderheiten gibt es bei Minderhandwerken oder handwerksähnlichen Gewerbe? Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein bei Gründung eines Vollhandwerks?

A. Finanzbuchhaltung



(i) Bilanzen lesen und verstehen



Übersicht

Kursnr.	1010503
Sprache	de
Dauer	1 Tag
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Geschäftsführer, Manager, Mitarbeiter
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
900,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
14-14 Aug 25-25 Sep 06-06 Nov 18-18 Dez	31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez	21-21 Aug 02-02 Okt 13-13 Nov 25-25 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	950,00 EUR
28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov	07-07 Aug 18-18 Sep 11-11 Dez	16-16 Okt 27-27 Nov
		Stuttgart
		950,00 EUR
		04-04 Sep

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Sie möchten gern Grundwissen in der Buchführung erwerben und Ihre Bilanz lesen und verstehen? In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen grundlegende Kenntnisse der Buchhaltung und buchhalterische Zusammenhänge. Sie lernen betriebswirtschaftliche Auswertungen und Bilanzen schnell zu durchschauen.



Kursinhalte

A. Grundlagen der Buchführung

Wer hat die Buchhaltung erfunden? Was ist ein Beleg und wann kann er gebucht werden? Was bedeutet Inventar und Inventur? Wie lange müssen Unterlagen aufbewahrt werden. Was bedeutet Bilanz? Wie ist eine Bilanz aufgebaut?

B. Begriffe der Buchführung

Was bedeuten die folgenden Begriffe im Einzelnen: Anlagenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Kostenrechnung

C. Gewinnermittlung

Welche Gewinnermittlungsarten gibt es und worin besteht der Unterschied? Kann die Gewinnermittlungsart selbst gewählt werden?

D. Auswertungen

Sie lernen die Kennzahlen der Kapitalstruktur und der Vermögensstruktur, Analyse der Ertragslage und die Rentabilitätsrechnung kennen.



(ii) Buchhaltung für Einsteiger



Übersicht

Kursnr.	1010399
Sprache	de
Dauer	1 Tag
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Zukünftige MA von FiBu / ReWe und Controlling
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
900,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
21-21 Aug 02-02 Okt 13-13 Nov 25-25 Dez	04-04 Sep 16-16 Okt 27-27 Nov	31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	950,00 EUR
07-07 Aug 18-18 Sep 30-30 Okt 11-11 Dez	14-14 Aug 25-25 Sep 06-06 Nov 18-18 Dez	28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov
		Stuttgart
		950,00 EUR
		03-03 Aug 14-14 Sep 26-26 Okt 07-07 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Sie möchten gerne Grundwissen in der Buchführung erlernen oder Ihre Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater oder Finanzamt optimieren? In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Grundwissen in der Buchhaltung sowie buchhalterische Zusammenhänge. Sie lernen eine betriebswirtschaftliche Auswertung, sowie Summen- und Saldenliste zu erstellen und die daraus entstehenden Zusammenhänge zu erkennen. Weiterhin vermitteln wir Ihnen wichtige Begriffe der Buchführung, die Eingangs- und Ausgangsrechnungen zu erfassen, die Gewinnermittlung und die unterschiedlichsten Steuerarten.



Kursinhalte

A. Grundlagen der Buchführung

Wer hat die Buchhaltung erfunden? Was ist ein Beleg und wann kann er gebucht werden? Was bedeutet Inventar und Inventur? Wie lange müssen Unterlagen aufbewahrt werden? Was bedeutet Bilanz?

B. Begriffe der Buchführung

Was bedeuten die folgenden Begriffe im Einzelnen: Anlagenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, Kostenrechnung?

C. Gewinnermittlung

Welche Gewinnermittlungsarten gibt es und worin besteht der Unterschied? Kann die Gewinnermittlungsart selbst gewählt werden?

D. Kontenplan

Welche Kontenpläne gibt es eigentlich und welcher ist der richtige für Ihr Unternehmen?

E. Buchungen

Was bedeutet Soll und Haben? Wie wird gebucht? Was sind Bestandskonten? Was sind Erfolgskonten? Was ist ein GuV-Konto? Was sind Steuer- und Eigenkapitalkonten?



(iii) Einnahmen- und Überschussrechnung



Übersicht

Kursnr.	1010533
Sprache	de
Dauer	1 Tag
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Existenzgründer
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
900,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez	14-14 Aug 25-25 Sep 13-13 Nov 25-25 Dez	28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov
Frankfurt	Hamburg	München
1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	950,00 EUR
04-04 Sep 16-16 Okt 27-27 Nov	21-21 Aug 02-02 Okt	07-07 Aug 18-18 Sep 30-30 Okt 11-11 Dez
		Stuttgart
		950,00 EUR
		06-06 Nov 18-18 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Unternehmen bzw. Selbständige, die einen Gewinn bis max. 50.000 EUR in einem Geschäftsjahr haben, dürfen ihren Gewinn einfach durch eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung ermitteln. In diesem Seminar lernen Sie die Einnahmen-Überschussrechnung (§ 4 Abs. 3 EStG) als Art der Gewinnermittlung kennen. Des Weiteren erhalten Sie einen Einblick in steuerliche Besonderheiten und werden anhand von Beispielen zur Erstellung einer EÜR geführt.



Kursinhalte

A. Grundlagen der Buchführung

Wer hat die Buchhaltung erfunden? Was ist ein Beleg und wann kann er gebucht werden? Was bedeutet Inventar und Inventur? Wie lange müssen Unterlagen aufbewahrt werden? Was ist ein Wirtschaftsjahr?

B. Kleinunternehmer nach § 19 UStG

Was bedeutet Kleinunternehmer nach § 19 UStG? Wann muss ich Umsatzsteuer an das Finanzamt abführen und wann nicht? Was bedeutet Regelbesteuerung?

C. Gewinnermittlung nach § 4 Abs. 3 EStG

Wie wird der Gewinn ermittelt? Was muss dabei beachtet werden? Was gehört zu den Betriebseinnahmen und was gehört zu den Betriebsausgaben? Was bedeutet Abschreibung? Was sind Privatentnahmen? Was bedeutet die 1% Regelung beim PKW?



(iv) Grundlagen mit Lexware



Übersicht

Kursnr.	1010398
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Kunden, die Grundwissen in der Buchhaltung und in der Anwendungssoftware Lexware financial office plus erwerben wollen.
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.000,00 EUR	1.100,00 EUR	1.100,00 EUR
27-28 Aug 08-09 Okt 19-20 Nov 31 Dez - 01 Jan	06-07 Aug 17-18 Sep 29-30 Okt 10-11 Dez	13-14 Aug 24-25 Sep 05-06 Nov 17-18 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.100,00 EUR	1.100,00 EUR	1.050,00 EUR
20-21 Aug 01-02 Okt 12-13 Nov 24-25 Dez	03-04 Sep 15-16 Okt 26-27 Nov	30-31 Jul 10-11 Sep 22-23 Okt 03-04 Dez
		Stuttgart
		1.050,00 EUR
		01-02 Sep 13-14 Okt 24-25 Nov

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Sie möchten gerne Grundwissen in der Buchführung erlernen oder Ihre Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater oder Finanzamt optimieren? In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen Grundwissen in der Buchhaltung sowie buchhalterische Zusammenhänge. Sie lernen eine betriebswirtschaftliche Auswertung, sowie Summen- und Saldenliste zu erstellen und die daraus entstehenden Zusammenhänge zu erkennen. Weiterhin lernen Sie, die wichtigen Begriffe der Buchführung, die Eingangs- und Ausgangsrechnungen zu erfassen, die Gewinnermittlung und die unterschiedlichsten Steuerarten kennen. Das Grundwissen vermitteln wir Ihnen anhand der Anwendungssoftware Lexware financial office plus.



Kursinhalte

A. Grundlagen der Buchführung

Wer hat die Buchhaltung erfunden? Was ist ein Beleg und wann kann er gebucht werden? Was bedeutet Inventar und Inventur? Wie lange müssen Unterlagen aufbewahrt werden? Was bedeutet Bilanz?

B. Gewinnermittlung und Steuerarten

Welche Gewinnermittlungsarten gibt es und worin besteht der Unterschied? Kann die Gewinnermittlungsart selbst gewählt werden? Welche Steuerarten gibt es?

C. Kontenplan

Welche Kontenpläne gibt es eigentlich und welcher ist der richtige für Ihr Unternehmen?

D. Buchungen

Was bedeutet Soll und Haben? Wie wird gebucht? Was sind Bestandskonten? Was sind Erfolgskonten? Was ist ein GuV-Konto? Was sind Steuer- und Eigenkapitalkonten? Wie wird im Anwendungsprogramm Lexware financial office plus gebucht. Gibt es Unterschiede zwischen Dialog- und Stapelbuchen?

E. Bericht

Wie wird eine BWA und Summen-Saldenliste erstellt? Was bedeuten die Auswertungen?

F. Datensicherung

Wie wird eine Datensicherung erstellt und was bedeutet eine Rücksicherung?

A. Lohn- und Gehaltsabrechnung



(i) Lohn- und Gehaltsabrechnung für Einsteiger



Übersicht

Kursnr.	1010406
Sprache	de
Dauer	1 Tag
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Einsteiger, die gerne Lohn- und Gehaltsabrechnung erlernen möchten.
Vorkenntnisse	Keine Vorkenntnisse erforderlich Das nötige Know-how wird anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt. Praxisnahe Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenübungen trainieren den Transfer von der Theorie zur Praxis und fördern so die intensive Auseinandersetzung mit dem Seminarthema. Die individuelle Bearbeitung von Fragen und Alltagsbeispielen der Seminarteilnehmer runden das Seminar ab. Bei Bedarf können Audio- und Videoanalyse zur Verhaltensoptimierung eingesetzt werden. Darüber hinaus steht den Seminarteilnehmern/innen eine online gestützte Seminarnachbearbeitung als Mittel der
Methode	



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
900,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
21-21 Aug 02-02 Okt 13-13 Nov 25-25 Dez	04-04 Sep 16-16 Okt 27-27 Nov	31-31 Jul 11-11 Sep 23-23 Okt 04-04 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	950,00 EUR
07-07 Aug 18-18 Sep 30-30 Okt 11-11 Dez	14-14 Aug 25-25 Sep 06-06 Nov 18-18 Dez	28-28 Aug 09-09 Okt 20-20 Nov
		Stuttgart
		950,00 EUR
		03-03 Aug 14-14 Sep 26-26 Okt 07-07 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.

Transfersicherung zur
Verfügung.

Einsteiger

Kurslevel



Kursbeschreibung

Sie möchten Grundwissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erlernen? In diesem Seminar erlernen Sie das Grundwissen der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Sie erlernen in kürzester Zeit die unterschiedlichsten Lohnarten und Bezüge. Des Weiteren zeigen wir Ihnen, wie Sie manuell und per EDV den Brutto- und Nettolohn berechnen können und was Sie zu beachten haben, wenn der Arbeitnehmer aus dem Arbeitsverhältnis ausscheidet oder dieses unterbrochen wird. Welche Abzüge gibt es dann vom Bruttolohn und wer zahlt welche Abzüge?



Kursinhalte

A. Grundlagen

Welche Unterlagen benötige ich vom Arbeitnehmer für die Lohnunterlagen? Wie wird der Brutto- und Nettolohn berechnet? Wie sind Krankheit, Urlaub und Feiertage zu bewerten?

B. Steuerliche Abzüge

Welche Steuerklassen gibt es? Wie wird Lohn- und Gehalt besteuert? Gibt es Bezüge, die nicht der Steuer unterliegen? Was bedeutet Pauschalbesteuerung bei kurzfristig oder geringfügig Beschäftigten? Wann ist eine Lohnsteuererklärung fällig und an wen muss sie übermittelt werden?

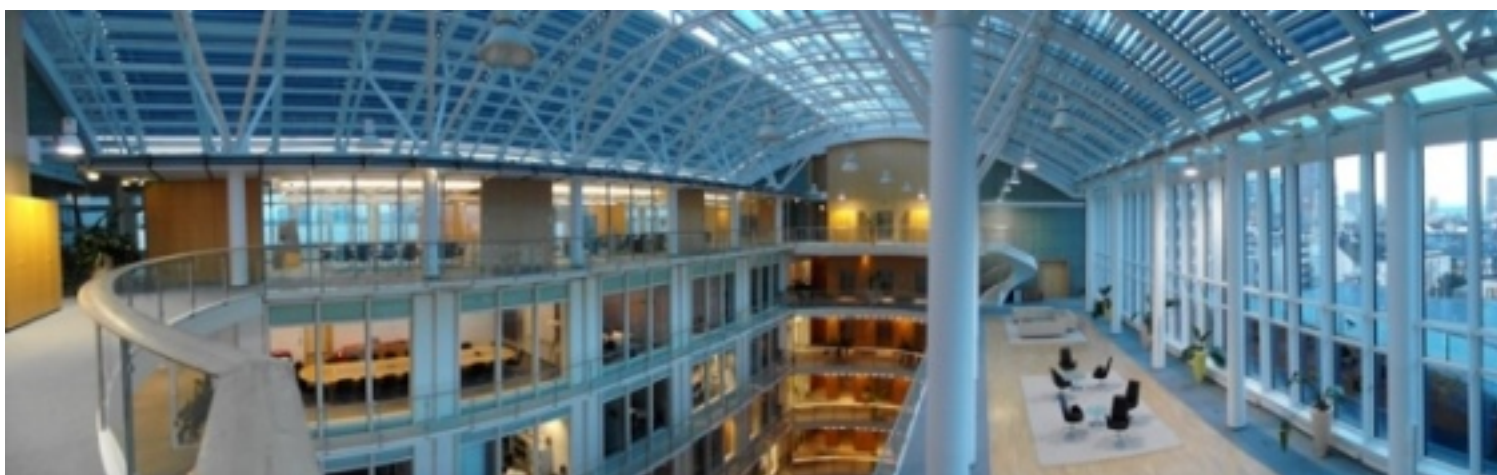
C. Sozialversicherung

Wie werden Pflege-, Renten- und Krankenversicherung berechnet? Wie hoch ist der Arbeitgeber- und Arbeitnehmeranteil an diesen Kosten? Was sind Ausgleichs- und Umlageverfahren und wie werden sie berechnet? Wann muss der Arbeitgeber Beiträge an die Berufsgenossenschaft (gesetzliche Unfallversicherung) abführen?

D. Sonstige Nettobe- und abzüge

Wie wird Lohnpfändung, Vorschuss u. ä. berechnet?

b. Impressum



Comelio GmbH
Goethestr. 34
13086 Berlin
Germany

- Tel: +49.30.8145622.00
- Fax: +49.30.8145622.10

- www.comelio.com | [.de](http://www.comelio.com.de) | [.at](http://www.comelio.com.at) | [.ch](http://www.comelio.com.ch)
- www.comelio-seminare.com
- info@comelio.com
- <https://www.facebook.com/comeliogroup>
- <https://twitter.com/Comelio>