
Kurskatalog

Comelio



Inhaltsverzeichnis

a. Standorte	3
1. MS Excel	5
i. Controlling.....	5
ii. Einsteiger.....	7
iii. Fortgeschrittene.....	9
iv. Kostenrechnung.....	11
v. Statistik + Prognose.....	13
vi. VBA.....	15
b. Impressum	17

a. Standorte



Unsere Seminare finden an verschiedenen Standorten in der DACH-Region statt.

Öffentliche Seminare:

Unsere Seminare können Sie an unseren Standorten in Deutschland in Berlin, Dresden, Hamburg, München, Düsseldorf, Frankfurt und Stuttgart buchen. Nicht alle öffentlichen Seminare finden an allen Standorten statt. Doch gibt es die Möglichkeit, für Ihre Gruppe unsere Seminarzentren für ein individuelles Training zu verwenden.

In Österreich bieten wir Seminare in Wien und in der Schweiz in Zürich an.

Inhouse Seminare:

Wir sind regional flexibel und kommen auch gerne direkt zu Ihnen oder organisieren ein für Sie angepasstes Seminar in einem Tagungszentrum in Ihrer Stadt.

Deutschland



Berlin

Goethestraße 34
13086 Berlin

Tel: +49.30.8145622.00
Fax: +49.30.8145622.10



Dresden

Hotel Elbflorenz
Rosenstraße 36
D-01067 Dresden

Ibis Hotel Königstein
Prager Straße 9
01069 Dresden

Tel:
Fax:



Düsseldorf

Regus Business Centre
Stadttor 1
D-40219 Düsseldorf

Ecos Office Centre
Münsterstraße 248
40470 Düsseldorf

Tel: +49.211.6355642.00
Fax: +49.211.6355642.09



Frankfurt

Ecos Office Centre
Mainzer Landstraße 27-31
60329 Frankfurt

Tel: +49.69.1732068.30
Fax: +49.69.1732068.39



Hamburg

Wüpper Management Consulting GmbH
Zimmerstraße 1
22085 Hamburg

Tel: +49.40.2093499.60
Fax: +49.40.2093499.69



München

c/o SSM Rhein-Ruhr GmbH
Keltenring 2
82041 München

Comelio GmbH c/o SSM Rhein-Ruhr
GmbH Keltenring 2-4
82041 München

Tel: +49.89.3815686.00
Fax: +49.89.3815686.09



Stuttgart

Ecos Office Centre
Liebknechtstraße 33
70565 Stuttgart

Regus Business Center
Königstraße 10C
70173 Stuttgart

Akademie der Diözese
Rottenburg-Stuttgart
Tagungszentrum
Hohenheim Paracelsusstraße
91
70599 Stuttgart

Tel: +49.711.4605127.50
Fax: +49.711.4605127.59

Tropical Islands
Tropical-Islands-Allee 1
15910 Tropical Islands

Tropical Islands

Tel:
Fax:

1. MS Excel



(i) Controlling



Übersicht

Kursnr.	1010304
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	MA aus FiBu / ReWe und Controlling
Vorkenntnisse	Excel-Grundlagen
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Fortgeschrittene



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.150,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR
13-14 Aug 08-09 Okt 03-04 Dez	17-18 Sep 12-13 Nov	30-31 Jul 24-25 Sep 19-20 Nov
Frankfurt	Hamburg	München
1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.200,00 EUR
06-07 Aug 01-02 Okt 26-27 Nov	20-21 Aug 15-16 Okt 10-11 Dez	03-04 Sep 29-30 Okt 24-25 Dez
		Stuttgart
		1.200,00 EUR
		27-28 Aug 22-23 Okt 17-18 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Excel-Anwender, welche Erfahrung mit der Datenerfassung haben, lernen nun, die Datenanalyse auf die Methoden des Controllings auszuweiten. Dies beinhaltet eine kurze Einführung in die betriebswirtschaftliche Methodik und eine intensive Erarbeitung der vielfältigen Techniken, welche mit Excel für die anspruchsvolle Datenverarbeitung möglich sind.



Kursinhalte

A. Grundlagen

Aufbau eines Beispielunternehmens - Definition Controlling - Strategisches und operatives Controlling

B. Daten zusammenstellen und auswerten

Daten zusammenstellen - Umsatzzahlen konsolidieren - ABC-Analysen

C. Trendberechnungen

Definition von Umsatz- und Kostenplan - Den Umsatz- und Kostentrend ermitteln - Den Kostenplan mit der Funktion TREND berechnen - Trendabweichungen darstellen - Statistische Auswertungen - Umsatzentwicklung mit dem Szenario Manager aufzeigen

D. Kostenrechnerische Analysen

Deckungsbeitragsrechnung (Direct costing) - Die Break-Even-Analyse (Gewinnschwellenanalyse) - Die kurzfristige Erfolgsrechnung (KER)

E. Abschreibungen und Investitionen berechnen

Warum mit Cashflow arbeiten? - Typologie von Abschreibungen - Die lineare Abschreibung berechnen - Die degressive Abschreibung berechnen - Die Abschreibungsverfahren grafisch darstellen - Kombinierte Abschreibungsmethoden berechnen - Investitionsrechnung: Investitionsarten und -berechnungen - Investitionsrechnungen durchführen - Der interne Zinsfuß - Die Amortisationsdauer

F. Kreditberechnung

Grundsätzliches zu Zinsen - Die Zinsrechnung - Einfache Kreditberechnungen - Die Tilgungsrechnung - Übersichten für Kreditvergleiche erstellen



(ii) Einsteiger



Übersicht

Kursnr.	1010457
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Information Worker, IT Professional
Vorkenntnisse	Grundlagen in Windows
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Einsteiger



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.150,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR
17-18 Sep 12-13 Nov	30-31 Jul 24-25 Sep 19-20 Nov	06-07 Aug 01-02 Okt 26-27 Nov
Frankfurt	Hamburg	München
1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.200,00 EUR
13-14 Aug 08-09 Okt 03-04 Dez	27-28 Aug 22-23 Okt 17-18 Dez	20-21 Aug 15-16 Okt 10-11 Dez
		Stuttgart
		1.200,00 EUR
		10-11 Sep 05-06 Nov 31 Dez - 01 Jan

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Dieses Seminar führt in die Oberfläche von Excel ein und zeigt sämtliche Funktionen, die für die Erfassung und Formatierung notwendig sind.



Kursinhalte

A. Erste Schritte mit Excel

Die Arbeitsoberfläche - Grundlegende Tabellenbearbeitung - Mit Formeln arbeiten - Die Hilfefunktion von Excel nutzen

B. Tabellenaufbau und -gestaltung

Die grundlegende Zellformatierung - Ausfüllen, Kopieren und Verschieben - Tabellenstruktur bearbeiten

C. Funktionen und Namen

Mit Funktionen arbeiten - Namen zur besseren Übersicht einsetzen - Weitere Funktionen verwenden - Mit Datum und Uhrzeit arbeiten

D. Tabellen und Arbeitsmappen

Arbeitsmappen effektiv nutzen - Arbeitsmappen verwalten - Druckeinstellungen festlegen - Formatvorlagen und Mustervorlagen nutzen

E. Diagramme und Grafiken

Mit Diagrammen arbeiten - Grafiken und Objekte verwenden

F. Besondere Techniken

Große Tabellen bearbeiten - Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen



(iii) Fortgeschrittene



Übersicht

Kursnr.	1010458
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Information Worker, IT Professional
Vorkenntnisse	Excel-Grundlagen
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Fortgeschrittene



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.150,00 EUR	1.250,00 EUR	1.250,00 EUR
30-31 Jul 24-25 Sep 19-20 Nov	06-07 Aug 01-02 Okt 26-27 Nov	17-18 Sep 12-13 Nov
Frankfurt	Hamburg	München
1.250,00 EUR	1.250,00 EUR	1.200,00 EUR
13-14 Aug 08-09 Okt 03-04 Dez	27-28 Aug 22-23 Okt 17-18 Dez	03-04 Sep 29-30 Okt 24-25 Dez
		Stuttgart
		1.200,00 EUR
		20-21 Aug 15-16 Okt 10-11 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Mit diesem Seminar erweitern Excel-Anwender ihre Kenntnisse der Programmoberfläche um fortgeschrittene Techniken der Datenanalyse, wobei die Automatisierung von Untersuchungen im Vordergrund stehen.



Kursinhalte

A. Tabelleninhalte überwachen

Formeln überwachen - Tabellen gliedern: Mit Detaildaten arbeiten, Daten einer Gliederung markieren, Gliederungen entfernen, mit Teilergebnissen arbeiten

B. Datenbankmanagement

Grundlagen: Excel-Datenbanken bearbeiten, Datenmaske, Datenbankfunktionen - Listen und Filter: Mit Listen arbeiten, Daten filtern, AutoFilter, Spezialfilter - Microsoft Query: Abfragen mit dem Query-Assistenten, Abfragen aktualisieren / bearbeiten / löschen, Abfragenkriterien, Abfragen mit mehreren Tabellen

C. Daten analysieren I

Daten kombinieren und konsolidieren: Daten mit Formeln / nach Position / nach Rubrik konsolidieren, Konsolidierungsergebnisse bearbeiten - Pivot-Tabellen: Pivot-Tabellen aus Excel-Daten und externen Datenquellen erstellen, Berechnungsfunktion, Tabellen in Pivot-Tabellen konsolidieren, Pivot-Tabellen aus anderen Pivot-Tabellen erstellen - Pivot-Tabellen anpassen: Pivot-Tabellen(-bereiche) layouten, Datengruppierungen, Funktion PIVOTDATENZUORDNEN, Diagrammaufbereitung

D. Daten analysieren II

Trendanalysen, Datentabellen und Zielwertsuche: Datenanalysen / Trendanalysen, Datentabellen für die Datenanalyse nutzen, Zielwertsuche einsetzen - Solver: Zielwert berechnen, Nebenbedingungen des Solvers festlegen, Den minimalen bzw maximalen Zielwert berechnen, Solver-Modelle, Solver-Berichte - Szenarien: Szenario-Manager verwenden / erstellen / schützen - Matrizen: Matrixformeln erstellen / bearbeiten, Matrixkonstanten, Matrixfunktionen

E. Diagramme

Diagrammtypen einsetzen - Sonderformen von Diagrammtypen - Spezielle Diagrammbearbeitung - Grafiken und Objekte in einem Diagramm - Sekundärachse und Trendlinie einblenden - Die Fehlerindikatoren

F. Statistische Funktionen

Einführung in die statistischen Funktionen - Varianzanalyse, Histogramme - Korrelation, (Ko-)Varianz - (Gleitender) Durchschnitt, Rang, Quantil - Regressionsrechnung - Einbindung in Diagramme



(iv) Kostenrechnung



Übersicht

Kursnr.	1010456
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	MA aus FiBu / ReWe und Controlling
Vorkenntnisse	Excel-Grundlagen
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Fortgeschrittene



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.250,00 EUR	1.350,00 EUR	1.350,00 EUR
17-18 Sep 12-13 Nov	13-14 Aug 08-09 Okt 03-04 Dez	06-07 Aug 01-02 Okt 26-27 Nov
Frankfurt	Hamburg	München
1.350,00 EUR	1.350,00 EUR	1.300,00 EUR
30-31 Jul 24-25 Sep 19-20 Nov	20-21 Aug 15-16 Okt 10-11 Dez	27-28 Aug 22-23 Okt 17-18 Dez
		Stuttgart
		1.300,00 EUR
		03-04 Sep 29-30 Okt 24-25 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Excel-Anwender, welche Erfahrung mit der Datenerfassung haben, lernen nun, die Datenanalyse auf die Methoden der Kostenrechnung auszuweiten. Dies beinhaltet eine kurze Einführung in die betriebswirtschaftliche Methodik und eine intensive Erarbeitung der vielfältigen Techniken, welche mit Excel für die anspruchsvolle Kostenrechnung möglich sind.



Kursinhalte

A. Grundlagen

Definition der Kostenrechnung - Grundbegriffe des Rechnungswesens - Methoden der Kostenrechnung

B. Analyse und Darstellung der Kosten

Kostenarten - Auflösung der Kosten - Beschreibung der Kostenfunktionen - Kostenverläufe darstellen

C. Kostenartenrechnung

Grundlagen - Abgrenzungsrechnung - Bewertung von Verbrauchsmengen

D. Kostenstellenrechnung

Grundlagen - Zuschlagssätze - Betriebsabrechnungsbogen (BAB)

E. Kostenträgerrechnung

Grundlagen - Kostenträgerstückrechnung - Kostenträgerzeitrechnung

F. Methoden der Kostenrechnung

Kostenrechnungssysteme - Vollkostenrechnung - Teilkostenrechnung



(v) Statistik + Prognose



Übersicht

Kursnr.	1010454
Sprache	de
Dauer	2 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Datenanalysten
Vorkenntnisse	Excel-Grundlagen
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Fortgeschrittene



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.450,00 EUR	1.550,00 EUR	1.550,00 EUR
27-28 Aug 22-23 Okt 22-23 Okt 17-18 Dez	17-18 Sep 12-13 Nov	30-31 Jul 24-25 Sep 19-20 Nov
Frankfurt	Hamburg	München
1.550,00 EUR	1.550,00 EUR	1.500,00 EUR
06-07 Aug 01-02 Okt 26-27 Nov	13-14 Aug 08-09 Okt 03-04 Dez	20-21 Aug 15-16 Okt 10-11 Dez
		Stuttgart
		1.500,00 EUR
		03-04 Sep 29-30 Okt 24-25 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Excel-Anwender, welche Erfahrung mit der Datenerfassung haben, lernen nun, die Datenanalyse auf statistische Methoden auszuweiten. Dies beinhaltet eine kurze Einführung in die statistische Methodik und eine intensive Erarbeitung der vielfältigen Techniken, welche mit Excel für die anspruchsvolle Datenanalyse möglich sind. Die Themen umfassen dabei einen großen Ausschnitt aus dem Bereich der Deskriptiven Statistik und einen kurzen Überblick über die Möglichkeiten der Induktiven Statistik. MS Excel bietet für viele statistische Fragestellungen geeignete Funktionen. Die Add-In Analyse-Funktion stellt darüber hinaus Funktionen bereit, mit denen Sie komplexere Datenanalysen durchführen können. Im Seminar lernen Sie, eindimensionales Datenmaterial mit Lage- und Streuungsmaßen zu beschreiben und dann für zweidimensionale Situationen Korrelationen (Beziehungen und Abhängigkeiten) in den Daten zu erkennen sowie für lineare und nicht-lineare Zusammenhänge Gleichungen abzuleiten. Einen Spezialfall stellen dabei Zeitreihendaten dar, für die Sie im Seminar sehen, wie man den Trend erkennt und Prognosen ableitet.



Kursinhalte

A. Grundlagen

Einführung in die Statistik - Daten zusammenstellen - Daten konsolidieren - Die Analyse-Funktion installieren

B. Statische Maßzahlen

Häufigkeit und Klassenbildung - Häufigkeiten berechnen - Mittelwerte, Maximum und Minimum ermitteln - Das arithmetische Mittel berechnen - Das geometrische Mittel berechnen - Quantile berechnen - Streuungsparameter in der Statistik - Streuungsmaße berechnen - Streuungsmaße grafisch darstellen - Spannweiten berechnen

C. Zeitreihenanalyse und Trend

Zeitreihen analysieren - Komponenten einer Zeitreihe - Trendberechnungen durchführen - Linearen Trend berechnen - Exponentiellen Trend berechnen - Trendanalyse und Trendkontrolle - Den gleitenden Durchschnitt berechnen - Exponentielles Glätten

D. Regressionsanalyse

Die Regression in der Statistik - Lineare Regression - Regressionskoeffizienten berechnen - Die Regressionsgerade grafisch darstellen - Maße zur Überprüfung der Regression festlegen - Das Bestimmtheitsmaß berechnen - Konfidenzintervalle darstellen

E. Korrelationsanalyse

Grundlagen der Korrelationsanalyse - Die Kovarianz von Daten - Kovarianz berechnen - Den Korrelationskoeffizienten von Pearson nutzen - Einen Korrelationskoeffizienten berechnen - Den Rangkorrelationskoeffizienten von Spearman berechnen - Den Rangkorrelationskoeffizienten von Spearman berechnen

F. Statistisches Testen

Einführung in die Testtheorie - Spezielle Hypothesentests - Den t-Test durchführen - Varianzanalyse - Varianzanalysen berechnen



(vi) VBA



Übersicht

Kursnr.	1010459
Sprache	de
Dauer	3 Tage
Lieferart	Classroom
Kurstyp	
Zielgruppe	Information Worker, IT Professional
Vorkenntnisse	Excel-Grundlagen
Methode	Vortrag mit Beispielen und Übungen.
Kurslevel	Fortgeschrittene



Termine

Berlin	Dresden	Düsseldorf
1.450,00 EUR	1.600,00 EUR	1.600,00 EUR
27-29 Jul 21-23 Sep 16-18 Nov	03-05 Aug 28-30 Sep 23-25 Nov	10-12 Aug 05-07 Okt 30 Nov - 02 Dez
Frankfurt	Hamburg	München
1.600,00 EUR	1.600,00 EUR	1.550,00 EUR
17-19 Aug 12-14 Okt 07-09 Dez	31 Aug - 02 Sep 26-28 Okt 21-23 Dez	07-09 Sep 02-04 Nov 28-30 Dez
		Stuttgart
		1.550,00 EUR
		24-26 Aug 19-21 Okt 14-16 Dez

Preise zzgl. lokale Steuern.



Kursbeschreibung

Für Excel-Anwender erschließt sich mit der VBA-Programmierung eine ganz neue Welt der Datenverarbeitung und Analyse, wie sie mit den gewöhnlichen Steuerungselementen des Programms nicht möglich wäre. Dieses Seminar führt grundlegend in die VBA-Programmierung ein und zeigt an verschiedenen konkreten Beispielen die neuen Möglichkeiten, welche sich mit VBA für die Tabellen-Entwicklung bieten.



Kursinhalte

A. Grundlagen

Makros - Entwicklungsumgebung - Objektbibliothek - Querverweise zur Hilfe - Testen von Prozeduren - Schnelldurchgang Syntax der VBA - Menüs - Formulare - Ereignisorientierte Programmierung - Prozedurale Programmierung - Dialoge - Klassenprogrammierung - Objektkatalog

B. Programmieren mit Excel

Programmieren von Zellen und Zellbereiche - Programmieren von Arbeitsmappen, Fenstern und Arbeitsblättern - Datentransfer über die Zwischenablage mit Quellcode - Umgang mit Zahlen und Zeichen - Berechnungen mit Datumsformaten - Dateien und Textimport - Benutzerdefinierte Tabellenfunktionen

C. Fehlersuche und Fehlerbehandlung

Debuggen - Fehlertolerantes Verhalten von Programmen - Reaktionen auf Programmunterbrechungen - Fehler abfangen

D. Dialoge, Menüs und Symbolleisten

Excel Standarddialoge - Selbst definierte Dialoge - Steuerelemente - Steuerelemente direkt in Tabellen verwenden - Dialoge gegenseitig aufrufen - Menüs und Symbolleisten - Blattwechsel über die Symbolleisten - Objekthierarchie - Oberflächengestaltung - Eigene Standardmenüs

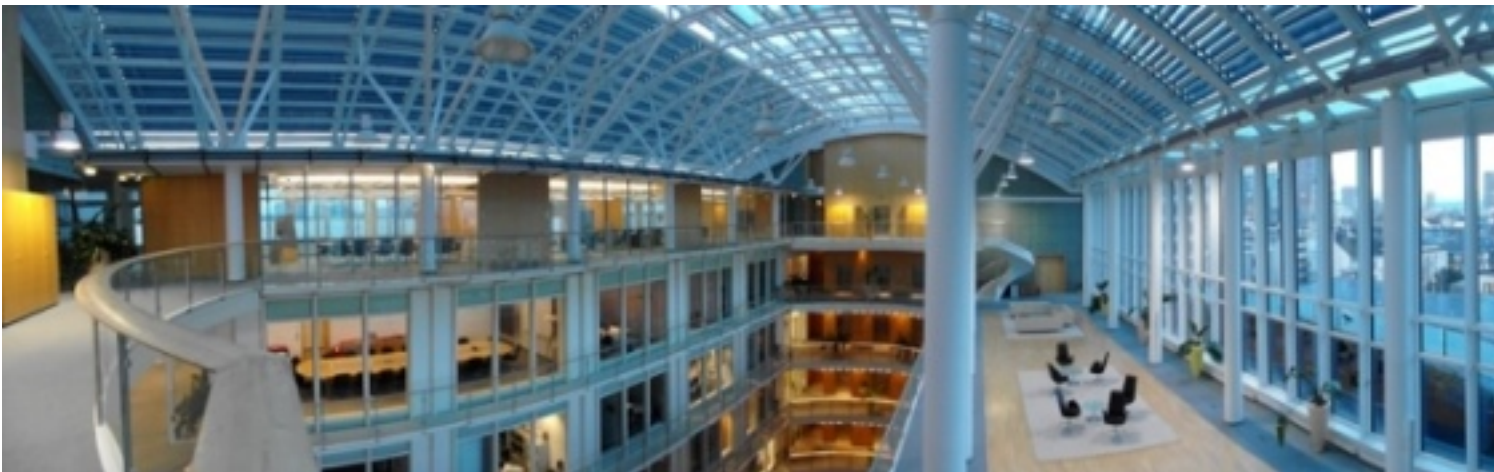
E. Anwendungen

Mustervorlagen - Programmierung von Diagrammen - Datenverwaltung mit Excel per VBA - Datenbank-Tabellenfunktionen - Tabellen konsolidieren per VBA-Code - Zugriff auf externe Dateien - Datenbankzugriff mit ADO - Datenanalyse mit Excel - Pivotabellen für externe Daten

F. Zugriff auf Datenbanken

Datenbankverbindung - Daten anzeigen/Abfragen ausführen - Daten manipulieren und löschen - Formulare für DB-Daten erstellen

b. Impressum



Comelio GmbH
Goethestr. 34
13086 Berlin
Germany

- Tel: +49.30.8145622.00
- Fax: +49.30.8145622.10

- www.comelio.com | [.de](http://www.comelio.com.de) | [.at](http://www.comelio.com.at) | [.ch](http://www.comelio.com.ch)
- www.comelio-seminare.com
- info@comelio.com
- <https://www.facebook.com/comeliogroup>
- <https://twitter.com/Comelio>